



Informatieplicht ouders en school

Inhoud

Hoofdstuk 1	Ouders	4
	Ouderrollen	4
	Verantwoordelijkheden van ouders	4
Hoofdstuk 2	School	5
	Uitgangspunten	5
	Informatieplicht van de school	5
	Gescheiden ouders	5
	Rechten van leerlingen vanaf 12 jaar	6
Hoofdstuk 3	Stappenplan	7
	Stap 1 – Vaststellen gezag	7
	Stap 2 – Vaststellen beschikbare contactgegevens	7
	Stap 3 – Standaard communicatie	7
	Stap 4 – Verzoek om informatie niet gezaghebbende ouder	7

Inleiding

Binnen de SKOT scholen verwerken wij gegevens van leerlingen ten behoeve van het onderwijs. De school handelt daarbij altijd in het belang van het kind en communiceert op een zorgvuldige, transparante en voorspelbare wijze met ouders.

Veranderende gezinssamenstellingen en verschillende vormen van ouderschap (biologisch, juridisch en sociaal) maken duidelijkheid over rechten, plichten en communicatie noodzakelijk. Dit protocol beschrijft hoe de school invulling geeft aan haar informatieplicht en wat van ouders wordt verwacht, zodat voor alle betrokkenen helder is wie welke informatie ontvangt en op welke wijze.

Hoewel dit protocol primair betrekking heeft op de informatieverstrekking aan ouders, wijst de school erop dat leerlingen vanaf 12 jaar op grond van de privacywetgeving eigen rechten hebben ten aanzien van hun persoonsgegevens en het leerlingdossier. De verdere uitwerking hiervan is opgenomen in de procedure "Rechten van Betrokkenen".

Bron: [2025-10 Artikel Kees Jansen Recht en Wet.pdf](#)

Dit protocol:

- geldt voor alle SKOT scholen voor primair onderwijs;
- is bindend voor de school;
- is bedoeld voor school, leerlingen en ouders;
- ziet primair op de informatieplicht (niet op dossierinzage of AVG procedures).

Hoofdstuk 1

Ouders



Ouderrollen

- Gezaghebbende ouder
De ouder die op grond van de wet het ouderlijk gezag heeft over het kind.
- Biologisch ouder
De ouder van wie het kind biologisch afstamt. Dit geeft niet automatisch recht op informatie.
- Gescheiden ouder
- Sociaal ouder
Een partner of verzorger die een rol speelt in de opvoeding, maar geen ouderlijk gezag heeft.
- Informatieplicht
De wettelijke verplichting van de school om gezaghebbende ouders te informeren over relevante zaken betreffende de leerling en de school.

Tenzij anders vermeld, wordt in dit protocol met ouder bedoeld: gezaghebbende ouder.

Verantwoordelijkheden van ouders

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- de school tijdig informeren over wijzigingen in ouderlijk gezag, woonsituatie of gezinssamenstelling;
- juiste en actuele contactgegevens aanleveren;
- relevante juridische informatie over gezag of omgang melden aan de school;
- onderling zorgdragen voor het doorgeven van informatie indien zij ervoor kiezen dat de school via één primair contactadres communiceert.

Door de benodigde informatie tijdig en volledig te delen, helpen ouders mee aan een optimale uitvoering van dit protocol en aan passende ondersteuning voor hun kind.



Hoofdstuk 2

School



Uitgangspunten

De SKOT-scholen hanteren de volgende uitgangspunten:

- De school communiceert neutraal en feitelijk en neemt geen positie in bij conflicten tussen ouders.
- Bij ouders die samenwonen als één gezin, volstaat hierbij het informeren van één van de gezaghebbende ouders.
- De school informeert beide gezaghebbende ouders, voor zover zij bij de school bekend zijn én hun contactgegevens door of namens hen aan de school beschikbaar zijn gesteld, in geval van een scheiding.
- De school verstrekt geen informatie aan niet gezaghebbende ouders, behalve wanneer zij hier wettelijk toe verplicht is en sprake is van een verzoek.
- Het belang van het kind staat altijd voorop.
- De school gaat uit van eigen verantwoordelijkheid van ouders voor het aanleveren en actueel houden van gegevens.

Informatieplicht van de school

De school heeft een wettelijke informatieplicht richting gezaghebbende ouders.

Onder deze informatie valt onder andere:

- leerlingrapportages en voortgang;
- nieuwsbrieven, schoolgids en mededelingen;
- ouderavonden en gesprekken;
- andere relevante schoolinformatie die het kind betreft.

De school informeert beide gezaghebbende ouders, voor zover zij bij de school bekend zijn en beschikken over bij de school geregistreerde contactgegevens.

Procedures rondom dossierinzage en overige rechten van betrokkenen zijn vastgelegd in het separate document “Rechten van Betrokkenen”.

Gescheiden ouders

Bij een scheiding blijft het uitgangspunt dat beide gezaghebbende ouders recht hebben op informatie over de schoolloopbaan en ontwikkeling van hun kind. De school verstrekt daarom relevante informatie aan beide gezaghebbende ouders, voor zover zij bij de school bekend zijn en beschikken over geregistreerde contactgegevens. Wanneer ouders ervoor kiezen dat communicatie via één contactadres verloopt, gaat de school ervan uit dat ouders onderling zorgdragen voor het delen van deze informatie.

Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft niet automatisch recht op alle informatie. Wanneer een niet-gezaghebbende ouder een verzoek om informatie indient, beoordeelt de school of zij op grond van de wet verplicht is deze informatie te verstrekken. Daarbij geldt dat informatie niet wordt verstrekt wanneer dit in strijd is met een rechterlijke uitspraak of wanneer het belang van het kind zich tegen verstrekking verzet.



Van ouders wordt verwacht dat zij de school tijdig informeren over wijzigingen in het ouderlijk gezag, omgangsregelingen of andere juridische afspraken die van invloed kunnen zijn op de informatieverstrekking. De school verwerkt deze informatie zorgvuldig en gebruikt deze uitsluitend voor een juiste uitvoering van haar wettelijke informatieplicht

Rechten van leerlingen vanaf 12 jaar

Leerlingen hebben vanaf de leeftijd van 12 jaar zelfstandig privacyrechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Dit betekent dat zij inzage kunnen vragen in de persoonsgegevens die de school van hen verwerkt, waaronder gegevens uit het leerlingdossier. Ook kunnen zij verzoeken om een afschrift van deze gegevens ontvangen.

Wanneer zowel ouders als een leerling van 12 jaar of ouder een verzoek indienen dat betrekking heeft op persoonsgegevens of het leerlingdossier, beoordeelt de school ieder verzoek conform de geldende privacywetgeving en interne procedures.

De praktische uitvoering van verzoeken tot inzage, afschrift, correctie, verwijdering, beperking van verwerking en overige privacyrechten is vastgelegd in het document **‘Procedure Rechten van Betrokkenen’**.



Hoofdstuk 3

Stappenplan



De school hanteert bij communicatie met ouders het volgende stappenplan:

Stap 1 – Vaststellen gezag

De school gaat uit van de door ouders verstrekte informatie over ouderlijk gezag.

Stap 2 – Vaststellen beschikbare contactgegevens

De school communiceert met de gezaghebbende ouder(s) van wie contactgegevens door of namens hen bij de school beschikbaar zijn gesteld.

Stap 3 – Standaard communicatie

De school verstrekt informatie:

- aan beide gezaghebbende ouders, of
- aan één primair contactadres, waarbij ouders verantwoordelijk zijn voor onderlinge doorgeleiding.

Indien de school constateert of gemeld krijgt dat deze onderlinge doorgeleiding structureel niet plaatsvindt, worden in overleg aanvullende afspraken gemaakt over de informatieverstrekking.

Stap 4 – Verzoek om informatie niet gezaghebbende ouder

Indien een niet gezaghebbende ouder informatie verzoekt:

beoordeelt de school of zij op grond van de wet gehouden is informatie te verstrekken;

